

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GHEORGHE LAZĂR, JUD. IALOMIȚA

NR. 2059/17.09.2025

***RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA GHEORGHE LAZĂR
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025***



*Analizat în ședința consiliului profesoral în data de 19.09.2025
Avizat în ședința consiliului de administrație în data de 06.10.2025*

Director, prof. Stroe Ana Maria

Raportul de analiză a activității desfășurate la nivelul Școlii Gimnaziale, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița are în vedere următoarea structură:

- ✚ Argument
- ✚ Ținte strategice
- ✚ Aspecte vizate
- ✚ Analiza S.W.O.T.

I. Activitatea managerială

II. Resurse umane

III. Desfășurarea procesului instructiv – educativ

IV. Calitatea actului didactic și formarea continuă a personalului didactic

V. Dezvoltare și relații comunitare

VI. Conservarea, estetizarea și modernizarea bazei didactico-materiale

VII. Climatul de muncă

- ✚ Anexe

ARGUMENT

În anul școlar 2024/2025, la Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr activitatea s-a desfășurat sub semnul continuării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

✚ **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023** cu completările și modificările ulterioare;

- ✚ O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar;
- ✚ **O.M.E. 3694 din 01.02. 2024** privind structura anului școlar 2024-2025;
- ✚ **ORDIN nr. 5.530 din 5 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ O.M.E. 5726/2024 privind aprobare ROFUIP
- ✚ O.M.E. 5707/2024- privind aprobarea Statutului elevului
- ✚ O.M.E. 6478/30.08.2024 privind aprobarea Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar
- ✚ O.M.E. 6595/04.09.2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a în anul școlar 2024-2025
- ✚ O.M.E. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026
- ✚ O.M.E. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025
- ✚ O.M.E. nr. 6614/11.09.2024 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar, 2024-2025;
- ✚ O.M.E 6613/11.09.2024 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025-2026

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

- ✚ O.M.E. 5545/10.09.2020 privind aprobarea Metodologiei –cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✚ O.M.E.C.T.S. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și diactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ H.G. nr. 155 din 02.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al A.R.A.C.I.P.
- ✚ O.M.E. nr. 4142 din 29 iunie 2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- ✚ O.M.E. nr. 4143 din 29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- ✚ O.M.E. nr. 4144/29.06.2022 pentru aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- ✚ O.M.E. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- ✚ O.M.E. 5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei –cadru de acordare a burselor, an școlar 2024-2025
- ✚ O.M.E. 4575/03.06.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot
- ✚ O.M.E. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025
- ✚ O.M.E. 4016/14.03.2024 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul de definitivare în învățământ 2024
- ✚ O.M.E. 3840/23.02.2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ incluse în Programul Național ”Masă sănătoasă” în anul 2024
- ✚ O.M.E. 3036/09.11.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan
- ✚ H.G. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- ✚ O.M.E. nr. 6235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupraantepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;
- ✚ O.M.E. nr. 6479/05.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului ”Școala altfel”;
- ✚ O.M.E. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului ”Săptămâna verde”
- ✚ O.M.E. 6170/22.08.2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- ✚ Ordinul comun MMFPSPV/MS/MENCs 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrală în

vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a opiiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

- ✚ OUG 133/2020 privind unele Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elvi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de suport electronic
- ✚ O.M.E.N. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar
- ✚ O.M.E. 6930/01.10.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare
- ✚ O.M.E. 4634/2024 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ✚ O.M.E.C.T.S. 4865/2011 privind Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, cu modificările și completările ulterioare
- ✚ OME 4831/2018 privind aprobarea Codului- cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✚ OME 6801/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolare/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025
- ✚ Acte normative emise de către Ministerul Educației privind desfășurarea procesului educațional
- ✚ **Legea nr. 87/ 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✚ **Legea nr.53/2003** cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii
- ✚ **O.M.E.C nr.6106/3.12.2020** pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ **O.M.E.C.nr.5062/2017** pentru aprobarea metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ **O.M.E.C.T.S. nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea programului ”Adoua șansă”, modificat și completat prin O.M.E.N. nr. 4093/2017;**
- ✚ **Ordinul M.E. nr. 3062/ 25.01.2022** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea programului "A doua șansă"-învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea programului ”A doua șansă”-învățământ secundar;
- ✚ **Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011** privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018** pentru modificarea Anexei nr. 1 la O

METS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

- ✚ **Legea nr.52/2003**, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.
- ✚ **O.M.E.6173/28.10.2022** privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale.
- ✚ Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2013 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, au fost organizate și desfășurate în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală.

ȚINTE STRATEGICE:

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional

ȚINTA 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, jud. Ialomița

ȚINTA 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, incuzivă prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

1. Dezvoltarea competențelor de management flexibil și participativ la nivelul unității școlare.

2. Prevenirea și/sau corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și îmbunătățirea ratei participării școlare a tuturor elevilor.

3. Centrarea demersului didactic pe dezvoltarea competențelor fundamentale (competențe de comunicare în limba română, competențe de bază de matematică, științe și tehnologii, sociale), în contextul învățării pe tot parcursul vieții.

4. Orientarea procesului didactic spre predarea-învățarea interactivă centrată pe elev, prin valorizarea progresului individual și prin asumarea responsabilității tuturor factorilor implicați.

ASPECTE VIZATE:

- Creșterea calității managementului școlar la toate nivelurile (al unității, al comisiilor permanente, cât și la nivelul fiecărei clase) prin valorificarea cât mai bună a resurselor materiale și umane de care dispune școala;
- Asigurarea cu personal didactic calificat pe catedrele vacante, a logisticii necesare unui proces didactic corespunzător cerințelor și repartizarea judicioasă a sarcinilor în cadrul comisiilor metodice și comisiilor de lucru;
- Perfecționarea continuă a întregului personal;
- Ameliorarea nivelului de competențe al elevilor în conformitate cu nevoile de instruire la nivel individual și la nivel de clasă;
- Conștientizarea elevilor în ceea ce privește exigența impusă de cerințele examenelor naționale;
- Pregătirea elevilor la clasă și în cadrul orelor suplimentare în vederea susținerii examenului național și participării la concursuri/olimpiade școlare;
- Desfășurarea de acțiuni educative extracurriculare atractive și utile, precum și participarea activă a cât mai multor elevi la acestea în scopul pregătirii lor pentru viața socială;
- Cuprinderea tuturor copiilor/elevilor din comunitate în unitatea noastră școlară;
- Colaborarea cu comunitatea locală.

ANALIZA S.W.O.T. LA NIVELUL FIECĂRUI OBIECTIV PROPUS ÎN PLANUL MANAGERIAL

Ținta /obiectivul 1. Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional

Puncte tari	Puncte slabe
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Informarea cadrelor didactice cu privire la politica educațională națională, județeană și cea a școlii, și, la setul de documente manageriale care orientează activitatea în anul școlar 2024-2025 prin diverse moduri(e-mail, grupuri de socializare, afișaj, platforme educaționale) - Elaborarea documentelor manageriale la nivelul școlii (P.D.I. 2023-2027 – operaționalizat 2024/2025, planul managerial anual, graficul de monitorizare și control, responsabili de nivel de învățământ, proiectarea documentelor cadrelor didactice in conformitate cu programele școlare, reglementarile/ recomandarile institutiilor abilitate); - Aplicarea corecta a curriculum- ului la fiecare disciplină ; - aplicarea testelor inițiale/sumative/, înregistrarea rezultatelor, analiza acestora, stabilirea planurilor remediale; -parcurgere ritmică a conținuturilor; - monitorizarea procesului instructiv-educativ prin asistențe la orele de curs și valorificarea acestora prin discuții purtate cu profesorul asistat; - analiza periodică, în cadrul comisiei de curriculum și C.A., a activității fiecărei comisii/compartiment funcțional, cu stabilirea de măsuri pentru remedierea aspectelor negative; -propunerea unei oferte de cursuri opționale în concordanță cu nevoile elevilor și cerințele din piața muncii; -preocuparea continuă de îmbunătățire a mijloacelor de învățare: dotarea IT, a sălii de sport, existența mai multor rețele de internet; - buna pregătire metodică și de specialitate a cadrelor didactice; școala beneficiază de personal didactic calificat în procent de 90%; - Reactualizarea Regulamentului Intern, Reglamenteului de organizare și Funcționare, Codul de etică, conform R.O.F.U.I.P. O.M.E. nr. 5726/2024 și OME nr. 5707/2024 – Statutul Elevilor, în care sunt prevăzute noi sancțiuni cu scopul de a diminua absenteismul și actele de indisciplină; - informarea familiilor și a autorităților locale (primărie- serviciul de asistență socială, postul de poliție) privind neprezentarea nejustificată la cursuri a elevilor prin scrisori recomandate și apeluri telefonice; 	<ul style="list-style-type: none"> - imposibilitatea organizării tuturor activităților propuse la nivel de învățământ din cauza diverșilor factori: lipsa timpului, lipsa spațiilor optime desfășurării anumitor activități, lipsa de personal, catedre scindate, lipsa instrumentelor tehnice. -neadaptarea lecției la diferitele stiluri de învățare ale elevilor și accesul la diferite platforme educaționale; - un număr mic de ore realizate având în vedere o pedagogie digitală;
Oportunități	Amenințări

<ul style="list-style-type: none"> -cadre didactice cu experiență și gradul didactic I; - dorința de participare a cadrelor didactice la gradele didactice; - posibilitatea obținerii de finanțare pentru derularea unor proiecte; - disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor; -dezvoltarea de proiecte și parteneriate în sprijinul elevilor capabili de performanță; - realizarea unor planuri de remediere viabile, de calitate cu rezultate pozitive în rândul elevilor beneficiari; -disponibilitatea cadrelor didactice privind strânsa colaborare cu părinții; 	<ul style="list-style-type: none"> -lipsa interesului pentru învățare a unor elevi și implicit creșterea mediocrității; -scăderea motivației pentru studiu a elevilor de clasa a VIII-a - multitudinea ofertelor educative primite de la MEN, ISJ Ialomița și alte instituții locale duce la suprasolicitarea unor cadre didactice (volumul mare de activități de pregătire, evaluare, programe de pregătire, corectarea lucrărilor, întocmirea rapoartelor, planurilor remediale, planuri individuale etc) ; - „oferta negativă” a străzii care conduce la acte de indisciplină, lipsa de interes față de școală și activitățile educative. -părinți cu un grad scăzut de educație sau interes spre aceasta; - comunitatea slabă din punct de vedere financiar conduce la dezinteres față de școala, educație, cultură, dificultate în explicarea procedurilor și demersurilor ce trebuie întreprinse pentru ca elevii să continue studiile după nivelul gimnazial;
---	---

Ținta /obiectivul 2 Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, jud. Ialomița

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Centralizarea propunerilor de optional/opțional integrat în cadrul comisiilor metodice, în cadrul ședinșelor cu elevii și părinții • Reactualizarea și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii în rândul părinților, partenerilor și pe pagina de facebook a școlii; • Participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității; • Asigurarea logisticii necesare desfășurării activității școlare și extrașcolare prin atragerea de fonduri extrabugetare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu toți profesorii au transmis la timp situațiile solicitate; • Lipsa timpului necesar pentru dezvoltarea mai multor proiecte • Nr. mic de cadre didactice interesate de proiectele Erasmus+
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Diversificarea ofertei educaționale și popularizarea ei pe pagina de facebook a școlii; • Continuarea programelor de pregătire pentru examenele naționale și olimpiadele școlare; 	<ul style="list-style-type: none"> • dezinteres manifestat de părinți pentru rezultatele elevilor; • legislație limitată pentru a diversifica C.D.Ș.; • volumul imens de lucru pentru cadre didactice conduce la epuizarea resurselor acestora și a banalizării procesului instructiv-educativ;

Ținta /obiectivul 3. Centrarea demersului didactic pe dezvoltarea competențelor fundamentale (competențe de comunicare în limba română, competențe de bază de matematică, științe și tehnologii, sociale), în contextul învățării pe tot parcursul vieții.

Puncte tari	Puncte slabe
<p>- Elaborarea planificărilor în baza rezultatelor obținute la testele inițiale;</p> <p>- buna elaborare a portofoliilor cadrelor didactice;</p> <p>- interes crescut al cadrelor didactice pentru inspecțiile tematice (elaborare documente, verificare, pregătire);</p> <p>- interes crescut al cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;</p> <p>- programe de pregătire pentru performanță și recuperarea lacunelor;</p> <p>- parcurgerea ritmică a programei;</p> <p>-progres școlar reflectat în creșterea procentul de promovabilitate la evaluarea sumativă;</p> <p>-consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare;</p> <p>-pregătirea elevilor claselor a II-a , a IV-a și a VI-a în vederea susținerii testelor de Evaluare națională;</p> <p>-crearea unui mediu educational atractiv pentru elevi;</p> <p>- buna colaborare între profesorul de spijin și inv./profesori pentru sprijinirea elevilor cu C.E.S.</p> <p>- Adaptarea metodelor de predare în funcție de nivelul de pregătire al claselor respective.</p> <p>- Consilierea elevilor și părinților prin intermediul cadrelor didactice din școală;</p> <p>- Aplicarea și analiza testelor predictive la disciplinele de examen, este o preocupare curentă a profesorilor de matematică și limba română, însă nu numai;</p> <p>-măsurarea nivelului preșcolarilor și elevilor ne ajută să stabilim care este nivelul de pregătire, în mod continuu;</p> <p>- existența planurilor remediale la nivel de disciplină. Testele de evaluare s-au conceput diferențiat în funcție de cerințele evaluării (inițiale, curente, sumative);</p> <p>- În acord cu indicii de performanță la elevi s-au utilizat uneori metode moderne, active și participative de predare și evaluare. S-a pus accentul pe dezvoltarea</p>	<p>- interes scăzut al elevilor reflectat în rezultate slabe la evaluarea predictivă/sumativă;</p> <p>- Rezultatele obținute au fost satisfacatoare la unele clase si la anumite discipline.</p> <p>- Participarea slabă la orele de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională</p> <p>- Activitatea slabă a consilierului școlar;</p> <p>- număr mic de părinți interesați să se implice în activitățile propuse de școală;</p> <p>- interes scăzut din partea cadrelor didactice pentru participarea școlii la programele/proiectele Erasmus+;</p> <p>- elevii nu-si îndeplinesc sarcinile curente cu responsabilitate și conștiinciozitate. Fără să rezolve sarcinile date de profesor nu pot obține performanță;</p> <p>- reticența din partea cadrelor didactice privind utilizarea unui spațiu digital comun în procesul de predare-învățare-evaluare;</p>

<p>abilităților sociale și de comportament adecvat în societate;</p> <p>Participare elevilor și cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sprijin acordat de administrația locală pentru asigurarea unor condiții optime desfășurării activităților educative; - Promovarea activităților și rezultatelor elevilor în comunitate prin intermediul spațiului virtual și nu numai; - participarea elevilor la diferite activități în colaborare cu biserica, poliția, agenți economici; - Implicarea unor cadrelor didactice în parteneriate educative la nivel de școală, la nivel local, județean, interjudețean, național; 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Lărgirea sferei de colaborare pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale în actul didactic de masă prin colaborarea dintre profesorul itinerant și profesorul/învățătorul de la clasă; - Dezvoltarea sistemului de predare învățare în raport cu formarea competențelor cheie necesare reușitei școlare și sociale ale elevilor mai ales la trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial; - Utilizarea mijloacelor I.T existente în școală; 	<ul style="list-style-type: none"> - admiterea computerizată la liceu dar și admiterea în liceu cu note sub 5, diminuează interesul elevilor și părinților față de pregătirea și rezultatele elevilor; -lipsa de interes din partea unor părinți față de educația copilului; - Presiunea problemelor curente; - Legislatia în continuă schimbare; - creșterea numărului de părinți care muncesc în străinătate și își lasă copiii în grija bunicilor sau a altor rude; -creșterea numărului de familii cu probleme(despărțire, consum alcool, dependențe diverse: jocuri de noroc etc) <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa consemnării în catalog a rezultatelor de la unele simulări conduce la un formalism în ceea ce privește tratarea acestora de către elevi. - deteriorarea mediului socio-economic, familial; - diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; -instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

❖ **MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIONAL**

- În anul școlar 2024-2025, activitatea managerială a debutat cu **proiectarea activității** : Planul operațional 2024-2025, Planul managerial la nivelul școlii (de remarcat corelarea țințelor strategice de la nivel national/județean/managerial/pe comisii), tematica ședințelor C.P și C.A, componentele educației și repartizarea anuală a orelor de dirigenție, **organizarea activităților didactice** (constituirea Consiliului de Administrație, a comisiilor metodice și a comisiilor de lucru, organizarea activității metodice și a colectivelor de lucru, constituirea consiliului elevilor, a Consiliului reprezentativ al părinților, reactualizarea sarcinilor fiecărui salariat prin fișa postului), evaluarea cadrelor didactice (validarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice, verificarea acestora în cadrul comisiilor metodice, validarea în C.P. și acordarea calificativelor);

- Repartizarea optimă a spațiilor de școlarizare, stabilirea sălilor de clasă, oferirea unui ambient plăcut desfășurării procesului instructiv educativ;
- Realizarea programului de funcționare a școlii într-un singur schimb.

❖ **STABILIREA ȘI ORGANIZAREA FACTORILOR CARE COORDONEAZĂ DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

- S-au numit membrii, secretarii Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, responsabilii Comisiilor metodice și Comisiilor de lucru;
- Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor;
- S-au monitorizat:
 - a) elaborarea planificărilor pentru activitățile extracurriculare și a concursurilor școlare;
 - b) activitatea de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, inclusiv simulările locale ale examenului de Evaluare Națională pentru clasa a VIII-a;;
 - c) completarea documentelor oficiale (cataloage, registre matricole, condica de prezență);
 - d) Elaborarea portofoliilor cadrelor didactice;
- Au fost elaborate documente care vizează proiectarea activității manageriale:
 - 1) Planul managerial al unității;
 - 2) P.D.I – 2023-2027
 - 3) Operaționalizarea proiectului de dezvoltare instituțională- 2024-2025;
 - 4) Oferta educațională;

- 5) Programele activităților educative și extrașcolare;
- 6) Statul de funcțiuni;
- 7) Proiectul de buget pe anul 2025;
- 8) Tematicile ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație.

- Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În cadrul tematicii Consiliului de Administrație s-au inclus analize ale activităților care vizează calitatea procesului instructiv-educativ;

- Activitatea de autoinformare managerială s-a realizat atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care apar zi de zi, cât și prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunităților locale, elevilor și părinților în actul decizional. În acest sens au fost aplicate următoarele măsuri:

- Respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește rolul Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. La toate ședințele Consiliului de Administrație a fost invitat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ.

- Susținerea și promovarea activității consiliului școlar și a consiliului reprezentativ al părinților.

II. CURRICULUM

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline ori cercurile metodice. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activități de evaluare. De asemenea, au fost elaborate planificări pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale, planuri individuale de învățare cf. R.O.F.U.I.P. 5726/2024, dar și programe de intervenție personalizat pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. Din rapoartele responsabililor de nivel de învățământ, monitorizările realizate pe parcursul anului

școlar 2024/2025 și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și implementarea s-a situat la un nivel bun.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne de elaborare în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale prin consultarea și implicarea elevilor și a părinților sub coordonarea comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că C.D.Ș. – ca disciplină nouă răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor, are în vedere schimbările din piața muncii și specificul unității de învățământ.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ au fost utilizate mijloace didactice din școală (atlase, hărți, busole, truse geometrice, volumul de carte al bibliotecii școlare), iar orele de curs s-au susținut în sălile de clasă, cabinet informatică, laborator științe ori în aer liber pentru aplicații practice în teren.

În ceea ce privește evaluarea elevilor, în ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor (metode tradiționale - în special evaluări scrise îmbinate cu tehnici alternative - proiecte, portofolii) iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

III. RESURSE UMANE

ÎNCADRAREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024- 2025

Anul școlar 2024 - 2025 a debutat cu 5 clase primare, 4 clase gimnaziale, iar grădinița funcționează cu 3 grupe. Încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:

Nr. crt.	Clasa / Grupa	Efectiv de elevi Inscrisi-ramasi		Învățător/ Diriginte/ Educatoare	Încadrarea	Statut	Grad didactic
2	Gr. Mică	14	14	Belu Laura Magdalena	Prof. ptr. Înv. preșc.	titular.	I
3	Gr. Mijl.	14	14	Mihai andreea Doinița	Educatoare	per. determ. până la promovarea Def	Debutant
4	Gr. Mare	12	12	Vasile Tudora	Educatoare	titular	I
5	Preg.	12	12	Raportaru Gabriela Laura	Învățătoare	per. determ. până la promovarea Def.	Debutant
6	I	18	18	Radu Maria Andreea	Prof. învă. primar	titular	II
7	II	16	16	Voinea-Ignat Iulia Violeta	Prof. învă. primar	titular	Def
8	III	18	18	Ursescu Georgeta	Prof. învă. primar	titular	I

9	IV	21	21	Marinescu Tatiana Aurelia	Institutor	titular	II
10	V	12	12	Nicoară Claudia	profesor	titular	I
11	VI	16	16	Georgescu Andreea Maria	profesor	suplinitor	I
12	VII	11	11	Chircan Cornelia	profesor	titular	Fără grad
13	VIII	11	11	Drăguși Costina	profesor	titular	I

Categorii de încadrare

<i>Total personal</i>	<i>Titulari</i>	<i>Detașați</i>	<i>Suplinitori calificați</i>	<i>Suplinitori fără studii corespunzătoare postului</i>	<i>Personal pensionat calificat la PCO</i>	<i>Didactic auxiliar-secretariat</i>	<i>Îngrijitori</i>
26	16	0	4	1	0	1	4

Distribuție pe grade didactice

<i>Total cadre didactice</i>	<i>Doctori</i>	<i>Gradul I</i>	<i>Gradul II</i>	<i>Definitivat</i>	<i>Debutanti</i>	<i>Fără grad didactic (cadre didactice cu vechime mai mare de 6 ani în învățământ și fără definitivat)</i>
21	0	7	5	2	6	1

Încadrarea personalului didactic s-a realizat respectând calendarul aprobat prin metodologia – cadru pentru mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ și proiectul de încadrare, ambele aprobate în anul școlar anterior.

Comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, cu ușoare întâzieri, dar conform atribuțiilor stabilite.

Preocuparea pentru evoluția în carieră a personalului didactic și oferta de cursuri acreditate, a determinat participarea cadrelor didactice, într-un procent de 20,00 % la cursuri

de formare continuă ; 3 cadre didactice înscrise la gradul didactic II, 3 cadre didactice înscrise la gradul didactic I, și participarea 100% la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice/activități metodico științifice pe centre la nivel de județ.

Școala noastră face parte din consorțiul ISJ Ialomița prin care am participat la proiecte Erasmus+: 1 cadru didactic și 3 elevi -schimb de experiență cu școli din Italia- Roma, in perioada 13-17 mai 2024

Sanctiuni disciplinare -0

a) Mobilitatea elevilor

Nivel	Nr. elevi la început de an școlar	Veniti	Plecați	Nr. elevi existenți la sf. de an școlar
Prescolar	39	1	1	39
Primar	85	2	2	85
Gimnazial	59	0	0	59
<i>Total</i>	<i>183</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>183</i>

IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

❖ REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE AN ȘCOLAR 2024-2025

La ciclul primar

Nr. Crt	Clasa	Înscriși	Rămași	Promovați			Corigenți				Situatie neîncheiată	Învățător	
				Total din care	S	B	FB	1 ob	2 ob	3 ob			4 ob
1	Preg.	18	19	18	-	-	-	-	-	-	-	-	Raportaru Gabriela Laura
2	I	14	13	13	-	-	13	-	-	-	-	-	Radu Maria Andreea
3	II	18	19	19	2	6	11	-	-	-	-	-	Voinea-Ignat Iulia Violeta
4	III	16	15	15	3	7	5	-	-	-	-	-	Ursescu Georgeta
5	IV	19	19	19	3	4	12	-	-	-	-	-	Marinescu Tatiana
Total		85	85	84	8	17	41	-	-	-	-	-	

- 100% promovabilitate la nivel primar; nu s-a înregistrat niciun abandon școlar sau situație neîncheiată.
- La clasa pregătitoare s-a înregistrat o cerere de amânare a elevei Marinescu Natalia, nr. 486/17.03.2025

La ciclul gimnazial

Nr. Crt.	Clasa	Înscriși	Rămași	Promovați				Corigenți				Situație neîncheiată/repetent	Învățător Diriginte
				Total din care	5-6,9 9	7-8,9 9	9-10	1 ob .	2 ob .	3 ob .	4 ob .		
6	V	21	21	21	-	11	10	-	-	-	-	-	Nicoară Claudia
7	VI	12	12	12	-	7	5	-	-	-	-	-	Georgescu Andreea
8	VII	15	15	15	2	9	4	-	-	-	-	-	Chircan Cornelia
9	VIII	11	11	11	2	5	4	-	-	-	-	-	Drăguși Costina
Total cls.V-VIII		59	59	59	4	32	23	-	-	-	-	-	

➤ **100% promovabilitate și 0% abandon școlar; nu există elevi cu situații școlare neîncheiate;**

Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare. Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii cuprinse în intervalul 7-9 –54,23 %, apoi un procent ridicat de note între 9-10: 38% din numărul total de elevi înscriși la nivel gimnazial. La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiilor metodice s-au discutat și interpretat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planuri remediale.

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

❖ Școlarizarea și frecvența

În privința disciplinei la nivelul elevilor, se înregistrează, comparativ cu anii precedenți o scădere a cazurilor de indisciplină și un număr scăzut de absente. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit prin R.O.F. și aplicat sancțiuni pentru situațiile de absenteism nemotivat dovedite, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe ori s-a acționat de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. Periodic conducerea unității a luat legătura cu părinții și reprezentanții legali ai elevilor, înștiințându-i despre conduită și situația școlară. Comisia pentru notare ritmică și monitorizarea frecvenței elevilor a raportat la sfârșitul fiecărui modul situația pe clase și discipline de studiu, acolo unde a fost nevoie s-a intervenit la timp pentru remedierea situației școlare, comportamentale și a frecvenței. Părinții au fost consiliați săptămânal de către coordonatorii claselor, s-a menținut o legătură strânsă prin toate mijloacele de comunicare; telefonic, online, mesaje, whatsapp, email, înștiințări scrise transmise prin Poșta română, inclusiv implicarea activă a SPAS Gheorghe Lazăr, a membrilor din Consiliul de administrație al școlii-reprezentanți ai primarului și ai Consiliului local. În acest mod s-a reușit atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial o promovabilitate de 100 % și 0% abandon școlar.

Cu ajutorul diriginților/învățătorilor/educatorilor s-a prelucrat la început de an școlar : R.O.F.U.I.P., R.O.F, R.I., statutul elevilor, măsurile de securitate și siguranță în spațiile școlare normele de protecție.

Buna colaborare între părinți, cadre didactice, director și comunitatea locală (Primărie – serviciul de asistență socială, poliție, biserică) a condus, de asemenea la o bună situație /negociere managerială în ceea ce privește frecvența și disciplina elevilor. În acest sens au fost informate autoritățile publice locale cu lista nominală a elevilor care nu frecventează periodic cursurile, conform legislației.

AN ȘCOLAR 2024/2025			TOTAL ABSENȚE		
CLASA	INSCRISI	RAMASI	Total	Motivate	Nemotivate
Preg.	18	19	145	127	18
I	14	13	43	43	0
II	18	19	108	66	42
III	16	15	210	210	0
IV	19	19	0	0	0
Total cls.preg.-IV	85	85	506	446	60
V	21	21	301	283	18
VI	12	12	100	100	0
VII	15	15	651	485	166
VIII	11	11	145	127	18
Total cls.V-VIII	59	59	1197	995	202
TOTAL GENERAL	144	144	1703	1441	262

Pe tot parcursul anului unității alături de au menținut o strânsă legătura contactat punctual părinții sau unde a existat risc de abandon autoritățile prin înștiințări

școlar 2024-2025 conducerea educatori/învățători și diriginți cu părinții elevilor. S-au reprezentanții legali acolo școlar. S-au contactat oficiale atunci când situația a

impus acest lucru, luându-se legătura cu departamentul Asistența socială a Primăriei Gheorghe Lazăr, dar și cu Poliția comunei Gheorghe Lazăr.

Evaluarea stării disciplinare

Nr.crt	Clasa	Înscriși	Rămași	Medii anuale la purtare		Diriginte
				9,99-7,00	Sub 7,00	
1.	V	21	21	0	0	Nicoară Claudia
2.	VI	12	12	0	0	Georgescu Andreea
3.	VII	15	15	3	0	Chircan Cornelia
4.	VIII	11	11	0	0	Drăguși Costina
Total		59	59	2	0	

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

➤ **Constatăm**

- un număr de 2 elevi de nivel gimnazial cu note scăzute la purtare sub 10, pentru acumularea de absențe nemotivate și comportament neadecvat , față de anul anterior se constată o scădere cu 75% a notelor la Purtare sub 10 (zece).
- la nivel primar nu se înregistrează elevi cu calificative scăzute la purtare.

Plan de măsuri pentru reducerea comportamentului necorespunzător al elevilor

1. Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor;
2. Activități de consiliere de grup cu sprijinul profesorilor diriginți;
3. Eficientizarea relației familie – școală; întâlniri periodice cu părinții acestor elevi; discuții cu diriginții și profesorii care predau la clase;
4. Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme privind codul bunelor maniere;
5. Activități în cadrul comisiilor metodice pentru identificarea și aplicarea unor măsuri eficiente de activizare a elevilor pe parcursul lecției;
6. Invitarea la orele de dirigenție a reprezentanților postului de poliție locală.
7. Consilierea elevilor de către consilierul școlar, conform acordurilor încheiate cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor
8. Dezvoltarea de programe de consiliere la nivelul unității școlare în colaborare cu departamentul de asistență socială din cadrul Uat Gheorghe Lazăr

**❖ REZULTATELE OBȚINUTE ÎN URMA TESTĂRII INIȚIALE/ SUMATIVE
LA CICLUL GIMNAZIAL**

La nivelul fiecărei catedre din cadrul unității școlare au fost aplicate teste inițiale, au fost analizate rezultatele, comunicate elevilor și părinților, fiind întocmite planuri remediale vizând dezvoltarea cunoștințelor de bază ale elevilor la fiecare disciplină și a competențelor de lectură și de comunicare orală și scrisă, conform competențelor generale prevăzute de programele școlare în vigoare. De asemenea, profesorii cu specialitatea limba și literatura română/matematică care au în încadrare clasa a VIII-a au organizat ore de pregătire suplimentară, conform unui grafic stabilit în CP și aprobat în CA.

Structura anului școlar 2024-2025 nu permite o analiză comparativă bine fundamentată deoarece la finalul anului școlar s-a încheiat o singură medie anuală fără a mai putea fi posibilă calcularea unei medii aritmetice între semestre. Prin urmare, procesul de analiză corectă și viabilă a unui progres școlar a fost greoi și în anumite cazuri neverosimil întrucât sistemului de notare împiedică relevanța unui astfel de proces. Rezultatele evaluării inițiale și predictive asigură datele necesare pentru stabilirea obiectivelor accesibile sistemului de predare-învățare-evaluare în raport cu formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale, pentru elaborarea unei planificări instructiv-educative, pornind de la datele culese, folosind mijloace, metode și tehnici

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

de lucru adecvate.

FIȘA DE PROGRES LA LIMBA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ
Simulare EN 2025- EN 2025

NR. CRT.	DISCIPLINA	Înscriși Simulare	Prezenți Simulare	Promovabilitate Simulare EN 2025	Înscriși EN2025	Prezenți EN 2025	Eleci CES prezenti la EN 2025	Promovabilitate EN 2025
1	LIMBA ROMÂNĂ	11	11	65%	10	10	2	66%
2	MATEMATICĂ	11	10	45%	10	10	2	66%

Notă: Rezultatele Evaluării Naționale la clasa a VIII-a 2025 s-au încadrat în media județului și reflectă implicarea și munca asiduă la clasă atât a profesorilor, cât și a elevilor, dar și a părinților care au participat la toate ședințele și întrevederile în beneficiul propriilor copii și pentru progresul acestora spre accederea la un nivel superior de scolarizare.

Evaluarea națională și integrarea postgimnazială

Nr. elevi înscriși în clasa a VIII-a 2024-2025	Nr. elevi inscriși la evaluarea națională 2025 / scoali profesionale	Nr. elevi participantii la evaluarea națională 2025	Motivul neparticipării la EN 2025	Admiși la liceu	Admiși la școala profesionala	Neînscriși la o formă de învățământ după promovarea clasei a VIII-a		
	Denumirea liceului / scoala profesionale	Nr. candidați admiși liceu		Nr. candidați admiși profesionala				
11	Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia	10	3	-	-	6	4	1
	Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza"	2			2			
	Liceul Tehnologic "Înălțarea Domnului" Slobozia	1			1			
	Școala specială "Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Iuzăr, județul Ialomița							

Material realizat de prof. Stroe Ana Maria

Dincolo de Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Iuzăr, județul Ialomița

**❖ SITUAȚIA STATISTICĂ A ELEVILOR CLASELOR PREGĂTITOARE - VIII
CERTIFICAȚI CU C.E.S. DE CĂTRE COMISIA INTERNĂ
DE EXPERTIZĂ COMPLEXĂ DIN C.J.R.A.E. IALOMIȚA**

Nr. crt.	Clasa Preg.	Clasa I	Clasa a II-a	Clasa a III-a	Clasa a IV	Clasa a V-a	Clasa a VI-a	Clasa a VII-a	Clasa a VIII-a
1.	0	0	0	1	3	4	0	2	3

➤ *Comparativ cu anul precedent se înregistrează un număr de 13 elevi cu C.E.S. , cu 1 elev mai puțin față de anul anterior*

PERFORMANȚE ȘCOLARE

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

a) **OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE :**

Nr. crt.	Unitatea școlară	Denumirea activității	Responsabil	Termene	Indicatori de rezultat (număr de elevi și cadre didactice implicate, procente centralizare chestionare/fișe/lucrari/expoziții)
1.	Școala Gimnazială, comuna Gh. Lazăr	<i>Olimpiada la limba și literatura română- faza pe școală</i>	Prof. Stroe Ana Maria Prof. Chircan Cornelia	Ianuarie 2025	Cadre didactice implicate: Prof. Stroe Ana Maria, Prof. Chircan Cornelia Elevi participanți din clasa a VI-a, aVII-a, a VIII-a: Activitățile au fost desfășurate în unitatea școlară. Rezultatele elevilor au fost mulțumitoare, 2 elevi dintr-un total de 8 s-au calificat pentru faza județeană.
2.	Școala Gimnazială, comuna Gh. Lazăr	<i>Francophone</i>	Prof. Stroe Ana Maria	Martie 2025	Realizarea unui material digital expus pe pagina oficială a școlii de Facebook
3.	Școala Gimnazială, comuna Gh. Lazăr Asociația Shakespeare	<i>Z.E.L. Ziua Europeana a Limbilor</i>	Prof. Georgescu Andreea Prof. Stroe Ana Maria	Septembrie 2024	Participanți elevii claselor Preg.-VIII Dovezi: afișe, stegulețe, creații ale elevilor, fotografii Pagina de facebook a unității școlare

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

	<i>School pentru Educație</i>				
4.	<i>Concurs interjudețean "Cartea comoara de învățături", Vrancea</i>		Prof. ptr. Înv. primar Voinea-Ignat Iulia	iunie 2025	Vasile Vlad clasa I Voinea-Ignat Matei clasa I Florea George clasa I
5.	<i>Olimpiada Națională a sportului școlar- faza județeană</i>		Prof. Nicoară Claudia	decembrie 2024	Locul II Popescu Andrei Vizireanu Andrada
6.	<i>Concursul național</i>	<i>Super Smarty</i>	Prof. Georgescu Andreea	mai 2025	Au participat 130 de elevi de la ciclul primar și gimnazial. Elevii au primit diplome și medalii în funcție de punctaje

Activitățile extrașcolare au avut un caracter opțional, s-au derulat în funcție de nevoile de educație identificate la nivelul fiecărei clase/grup țintă și au avut rol de complementare a educației formale.

De asemenea, s-a recomandat adaptarea strategiilor și a instrumentelor de desfășurare a activităților extrașcolare la condițiile concrete din unitatea de învățământ astfel încât să asigure un suport educațional, emoțional pentru copii, elevi și familiile acestora.

În vederea obținerii unor rezultate bune la aceste competiții, s-au selectat elevii capabili de performanță, s-a recomandat elevilor o anumită bibliografie și s-a demarat pregătirea specifică suplimentară. Se constată o creștere ușoară în ceea ce privește numărul elevilor dornici de performanță.

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

**b) PROIECTE ȘI PARTENERIATE EDUCATIVE LOCALE/JUDEȚENE/ÎNTERJUDEȚENE,
REGIONALE/NAȚIONALE**

Nr. crt	Partener/ parteneri/ tipul de asociere	Data și nr. actului de parteneriat	Durata	Denumirea proiectului/ activității	Nr. elevi/ clase	Monitorizare	Rezultate
1.	Parteneriat ” Carte-comoară de învățături”		pe parcursul anului școlar	Carte -comoara de învățături	9 clase/ (primar/ gimnaziu)	Procese verbale, fișe de activități extrașcolare	- importanța lecturii în dezvoltarea gândirii, a vocabularului, a comunicării cu cei din jur. -exprimare corectă - relatare a evenimentelor într-o ordine logică, cronologică și coerență
2.	Parteneriat cu părinții	3924/22.11.2024		Parteneri în educația copiilor	3 grupe de grădiniță	Procese verbale, fișe de activități extrașcolare	-asumarea și respectarea regulilor de către elevi și părinți, cât și informarea despre diferite pericole și prevenirea lor
3.	Parteneriat Grădiniță-Biserică			Parteneriat	3 grupe preșcolar	Procese verbale, fișe de activități extrașcolare, postere, fotografii	-informarea, asigurarea educației civice
4.	Parteneriat AdiEcoo.SRL	3355/10.10.2024		Protocol colaborare	gimnaziu	Activitate de ecologizare, reciclare și reutilizare	- Cunoșterea metodelor de reciclare și rutilizare a obiectelor din materiale plastice, lemnoase
5	Parteneriat Școala- Familie			Parteneriat	preșcolar primar și gimnaziu	- întrevederi, discuții; -postere	-informarea elevilorși părinților cu privire la pericolele emoționale, comportament și violență -recunoașterea acțiunilor de bullying -consiliere

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

Colaborarea cu părinții

Nr. crt.	Denumirea activității	Nr. parinti participanti	Clasele implicate (parintii copiilor de la clasele)	Scopul participării	Observatii
1.	Deschiderea noului an școlar 09 septembrie 2024	90 de părinți	Preg - VIII	Susținerea elevilor și cadrelor didactice în începerea noului an școlar	Festivitatea a avut loc în curtea școlii
2.	Târgul de toamnă-activitate în cadrul programului național ”Săptămâna verde”	80 părinți	Preg-VIII	Amenajarea standurilor cu produse de toamnă bio Promovarea unui stil de viață sănătos Reducerea risipei alimentare	Curtea școlii

2.	Ziua Națională a României, 1 Decembrie 2024	35 părinți	Preg. - VIII	Sărbătorirea zilei de 1 Decembrie	<p>Invitați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpret de muzică populară și făuritor de ii românești Manole Cristi Gabriel- fost elev al Școlii Gimnaziale Gheorghe Lazăr -Reprezentanți ai UAT Gheorghe Lazăr
2.	Crăciunul – Darul Bucuriei 2024	40	Preg- VIII	Sărbătorirea bucuriei sărbătorilor de iarnă alături de elevi, cadre didactice, doamna Primar și Consiliul Local.	Părinții au fost alături de copii la sărbătoarea pomului de Crăciun
3.	Ziua Culturii Naționale – Mihai Eminescu 15.01.2025	15	preg. - VIII	Sărbătorirea zilei de 15 Ianuarie alături de elevi și cadre didactice	<p>Părinții au fost alături de copii ajutându-i să îl descopere pe Eminescu prin ochii lor de adulți</p> <p>Ateliere de creație: părinte-elev</p>

4.	Mărțișorul	60	gradiniță -VIII	Sărbătoarea primăverii Ateliere de creație mărțișoare	Legenda Mărțișorului,
5	Concurs ”O școală fără violență”	20	primar	deprinderea comportamentelor civice	Părinții au participat la doua activități de informare privind răspunderea penală a minorului Modalități de prevenire și reducere a formelor de violență și a comportamentelor abuzive
6	Concurs ”Vreau să fiu cercetător”	18	primar	-abilitați din științe	Părinții au fost alături de copiii lor sprijinindu-i la atelier de lucru.

V. CALITATEA ACTULUI DIDACTIC ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

a) Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră la nivelul școlii

COMISIILE PERMANENTE FORMATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Denumirea comisiei metodice	Responsabilul comisiei metodice
1	Comisia pentru curriculum	Prof. Stroe Ana Maria
2	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității (C.E.A.C.)	Prof. Drăguși Costina
3	Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă / Comisia Tehnică de Prevenire și Stingere a Incendiilor	Prof. Nicoară Claudia
4	Control Managerial Intern	Prof. Stroe Ana Maria
5	Comisia pentru Prevenirea și eliminarea	Prof. ptr. înv. Radu Andreea

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

	violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	
6.	Comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică	Prof. Georgescu Andreea

**COMISIILE DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR FORMATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Nr. crt.	Denumirea Comisiei de lucru	Responsabilul comisiei de lucru
1	Comisia de Inventariere Anuală a Patrimoniului Școlar constituită pe școală și grădiniță Comisia de casare	Prof. Stroe Ana Maria
2	Comisia schema orara	Prof. Georgescu Andreea
3	Comisia de notare ritmică	Instit. Marinescu Tatiana
4	Responsabil ERASMUS+	Prof. Georgescu Andreea
5	Comisia de management burse școlare	Prof. Stroe Ana Maria
6	Comisia Pentru Lobbying și Imaginea Școlii	Prof. Georgescu Andreea
7	Achiziții publice	Prof. Drăguși Costina
8	Comisie revizuire P.D.I	Prof. Stroe Ana Maria
9	Comisie elaborare R.I/R.O.F/ Cod Etică	Prof. Stroe Ana Maria
10	Consilier pentru proiecte și	Prof. Radu Andreea

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

	programe educative	
11	Comisia diriginților	prof. Nicoară Claudia
12	Comisia pentru gestionare riscuri	prof. Nicoară Claudia
13	Comisia pentru prevenirea riscurilor de corupție/date cu caracter personal	prof. Nicoară Claudia
14	Responsabil nivel gimnazial	Prof. Șerban Ioana
15	Responsabil nivel primar	Prof. Marinescu Tatiana
16	Responsabil nivel preșcolar	Prof. Belu Laura

b) Dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică la nivelul școlii prin asistențe și interasistențe

Asistentele s-au realizat de către directorul unității școlare – prof. Stroe Ana Maria și responsabilul CEAC- prof. Drăguși Costina

Personal didactic vizat: cadre didactice, debutante, cu grad didactic – definitivat, II și I.

Au fost realizate un număr de 53 asistențe cuprinzând toate disciplinele TC+ CDS, dar și ore de dirigenție.

Obiectivele urmărite:

- modul în care cadrul didactic realizează corelația între obiectivele propuse pentru a pune în aplicare programa școlară și metodele învățării centrate pe elev;
- modul prin care cadrul didactic administrează procesul de învățare și lucrul diferențiat, în situațiile care se impun;
- modul prin care încurajează și facilitează implicarea activă a elevilor în planificarea și administrarea propriului lor proces de învățare;
- cum cadrul didactic pleacă în explicarea conținuturilor de la experiențele elevilor și cum lecția cuprinde întrebări sau activități care să îi implice pe elevi;
- dacă lecțiile cuprind o combinație de activități, astfel încât să fie abordate stilurile pe care elevii le preferă în învățare (vizual, auditiv, practic);
- dacă lecțiile se încheie cu solicitarea adresată elevilor de a reflecta pe marginea celor învățate, a modului cum au învățat și de a evalua succesul pe care l-au avut metodele de învățare centrate pe elev (în situațiile în care acestea au fost utilizate pe parcursul orei).
- La nivelul unității școlare s-a desfășurat inspecția specială pentru promovarea gradului I de către prof. de educație fizică și sport NICOARĂ CLAUDIA alături de comisia formată din profesori universitari de la Universitatea "Ovidius" Constanța și inspector școlar de specialitate prof.Trișcaș Iuliana

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

- în sesiunea august 2025, prof. pentru învă. primar VOINEA-IGNAT IULIA-VIOLETA a obținut nota 10 (zece) la gradul didactic II.

Instrumente de informare și de lucru

- planificări;
- portofolii ale educatoarelor/învățătorilor/profesorilor și elevilor;
- fișe de evaluare;
- plan de lucru personalizate și de observare a evoluției elevilor, acolo unde este cazul;
- fișe de asistență;
- rapoarte
- fișe de monitorizare
- adeverințe
- note de serviciu

CONSTATĂRI:

- 90% dintre cadrele didactice folosesc strategii didactice centrate pe activitatea elevilor;
- se utilizează atât forme de activitate pe grupe, individual cât și frontal;
- în urma planului de remediere existent pe disciplină și a aplicării acestuia se indică un ușor progres al elevilor la unele clase și o constantă la alte clase;
- se folosesc metode și materiale didactice adecvate fiecărei secvențe a lecției;
- planul de măsuri / ameliorare stabilit este pus în aplicare (programul de pregătire suplimentară, consemnarea în documentele școlare);
- notarea este ritmică și există ,sporadic, fișe de progres școlar;
- este oferit feed-back pe tot parcursul demersului didactic;
- tema pentru acasă este explicată, pentru ca elevii să poată înțelege sarcina de lucru și reprezintă o metodă de aplicare a informațiilor primite prin actul didactic .

RECOMANDĂRI:

- Antrenarea tuturor elevilor în actul didactic cu precădere a celor cu interes mai slab pentru activitățile școlare;
- Introducerea unor exerciții practico-aplicative pentru fixarea cunoștințelor dobândite și formarea cunoștințelor specifice pe disciplină
- Folosirea resurselor TIC în activitatea didactică și a RED-urilor;
- Accesarea platformelor educaționale
- Utilizarea unor metode activ-participative și a unor mijloace de învățământ variate și adecvate conținuturilor transmise.
- Includerea în cadrul proiectării didactice a elementelor de tratare diferențiată a elevilor;

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

- Realizarea unui demers didactic prin care să se îmbine activitățile frontale cu cele individuale și de grup, cât și utilizarea materialului didactic de către toți elevii;
- Insistențe asupra întocmirii corecte a proiectelor de lecție;

Pentru buna desfășurare a activității didactice se impun următorii parametrii de calitate:

Prof. debutanți/definitivat: planul lecției pentru fiecare activitate didactică + proiectele unităților de învățare

Prof. grad didactic II / grad didactic I: schița lecției, proiectele unităților de învățare + proiectare/introducere lectură, moment ortografic

Utilizarea tehnicilor de învățare activă și interactivă

- antrenarea prin muncă individuală și în grup a tuturor elevilor
- diferențierea și personalizarea învățării

c) Dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică prin inspecții / grade didactice

Situația cadrelor didactice înscrise la grade didactice

Nr.crt	Numele si prenumele cadrului didactic	Grad
1	Voinea-Ignat Iulia Violeta	Gradul II 2021-2025
2	Mihai Andreea Doișița	Definitivat 2021-2025
4	Radu Andreea Maria	Grad I 2023-2027
5	Marinescu Tatiana	Gradul I 2023-2027

d) Evoluție în cariera didactică

Nr crt	Cadre didactice	Perioada în care s-a derulat cursul / Data	Titlul cursului	Denumirea furnizorului	Nr credite transferabile

		eliberării actului			
1	Voinea- Ignat Iulia	iunie 2025	Pedagogie digitală Webinarii	CCD	100 ore
2	Stroe Ana Maria	iunie 2025	Pedagogie digitală Webinarii	CCD	100 de ore

3	Raportaru Gabriela Laura	iunie 2025	Pedagogie digitală Webinarii	CCD	100 de ore
4	Radu Maria Andreea	iunie 2025	Pedagogie digitală Webinarii	CCD	100 de ore
5	Belu Laura Magdalena	iunie 2025	Pedagogie digitală Webinarii	CCD	100 ore
6	Mihai Andreea Doinita	iunie 2025	Pedagogie digitală Webinarii	CCD	100 ore
7	Nicoară Claudia	martie 2025	Acordarea Gradului didactic I Specializarea educație fizică și sport (<small>Vezi SITUAȚIA INSPECTIILOR și a EVALUĂRIILOR EXTERNE ARACIP REALIZATE ÎN UNITATEA SCOLARĂ PE PARCURSUL ANULUI SCOLAR 2024-2025</small>)		

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

8	Voinea-Ignat Iulia	august 2025	Promovarea examenului pentru acordarea Gradului didactic II	Univ. București Fac. Științele educației
---	-----------------------	-------------	---	---

❖ **SITUAȚIA INSPECȚIILOR și a EVALUĂRIILOR EXTERNE ARACIP REALIZATE ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025**

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic inspectat /compartimentul	Numele și prenumele persoane care a efectuat inspecția	Data
1	Inspecție tematică ISJ Ialomița	Inspector școlar de sector-prof. Bugaenco Livia	18.10.2024
2	Inspecție tematică "Săptămâna verde"	Inspector școlar educație permanentă și activ.extrascolare, prof. Dinu Gica	31.10.2024
3	Inspecție tematică ISJ Ialomița	Inspector școlar, prof. Bugaenco Livia	10.02.2025
4	Inspecția tematică ISJ Ialomița	Inspector școlar, prof. Bugaenco Livia	02.07.2025
5	Inspecție de specialitate –Definitivat sesiunea 2025 ed. Mihai Andreea Doinița	Inspector de specialitate, educație timpurie prof. Smeianu Marcela	13.01.2025
6	Inspecția specială pentru acordarea Gradului didactic I prof. educație fizică și sport Nicoară Claudia	Comisia numită de M.E. nr.32414/22.10.2024 Conf. univ. dr. Petcu Damian conf. univ. dr. Teodor Dragoș Florin Insp. școlar, prof. Trișcaș Iuliana	03.03.2025

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

7	Inspecția speciala pentru acordarea Gradului didactic II, sesiunea 2025	Metodist ISJ, prof. ptr. învăț. primar Cîrnu Laura Carmen	07.03.2025
8	Inspecție de specialitate –Definitivat sesiunea 2025 ed. Mihai Andreea Doinița	Inspector de specialitate, educație timpurie prof. Smeianu Marcela	04.04.2025

VI. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea spațiilor școlare. La nivel de școală este stabilit și un parteneriat cu Secția de Poliție a localității care are drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat, tot în acest sens există parteneriat cu Parohia comunei Gheorghe Lazăr, Cabinetul Medical Individual, Poliția Comunei.

Relația cu părinții la nivel de clasă și unitate școlară a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul pentru proiecte și programe educative. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, atât fizic cât și în mediul online, consultații pe probleme specifice (evaluări, examene naționale, concursuri, activități extrașcolare, admiteri, prelucrare R.O.F./R.I.) precum și lectorate pentru părinți, prin grija consilierului educativ, pe teme de interes și de actualitate. Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la toate ședințele și s-au implicat efectiv în viața școlii.

*Material realizat de prof. Stroe Ana Maria
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița*

DATE FINANCIARE - AN financiar 2024

SURSA DE FINANȚARE: BUGET DE STAT

Prevederi bugetare :1.915.531

Plati: 1.890.343

SURSA DE FINATARE : BUGET LOCAL

Plăți efectuate:

- decont cadre didactice
- lemn foc
- facturi conform contractelor încheiate
- referate necesitate

SURSA DE FINATARE : VENITURI DIN ACTIVITATEA AUTOFINANTATA

- SUMA INCASATA DIN VENITURI – august 2024: 26,016 lei
- Disponibil din anii precedenti la 31 august 2025: 30.206 lei

DISPONIBIL LA 31 august 2025 = 56.222LEI

**Intocmit,
Ursea Stanica**

VII. CONSERVAREA, ESTETIZAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALĂ

Proiectarea, aprobarea, repartiția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Gheorghe Lazăr.

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vedea optimizării activităților didactice.

Spațiile unității școlare au fost modernizate utilizând surse bugetare din autofinanțare proprii – mobilier clasa pregătitoare.

VIII. CLIMATUL DE MUNCĂ

Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic/nedidactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

În finalul informării, referindu-mă la climatul de muncă din școala noastră, apreciez că acesta poate fi caracterizat prin transparență, sinceritate, solidaritate și legalitate.

Director,
Prof. Stroe Ana Maria